

## CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 12 Février 2015 - COMPTE RENDU

### Etaient présents:

Isabelle Smith-Naura, présidente  
Eric Daudé, vice-président  
Lyazid Fourar, trésorier  
Françoise Taufflieb, vice-trésorière,  
Natasa Barrier, représentante des parents d'élèves  
Michael Barrett, représentant des parents d'élèves  
Jean-Pierre Faou, proviseur  
Jean-Yves Gillon, attaché de coopération éducative  
Guy Rapp, directeur de l'école primaire  
Claire Fleury, directrice administrative et financière  
Elisa Baggi, représentante suppléante des personnels enseignants

### Etaient excusés :

Sandrine Féron , secrétaire  
Anne Coulon-Rana, représentante des parents d'élèves

Ces deux représentants avaient donné une procuration pour leurs votes (cf PJ annexée au CR)

Bénédicte Opsomer, représentante des parents d'élèves  
Ana Amaya, représentante titulaire des personnels administratifs

### Ordre du jour prévisionnel

- 1/ Points CRH
- 2/ Bilan des mouvements de personnels
- 3/ Point sur les travaux
- 4/ Investissements informatiques
- 5/ Prévisions effectifs rentrée 2015
- 6/ Questions diverses

### 1/ Points CRH

#### a-Remplacement du CMI :

Une solution de remplacement a été trouvée pour la classe de CMI en français via l'association AGIR.

La remplaçante sera présente au LFD pour le retour des vacances de février.

Un message sera envoyé la semaine prochaine aux familles concernées avec les mesures d'organisation de la rentrée de mars.

#### b-Taux euro – roupie pour les salaires des recrutés locaux :

La CRH a été saisie du sujet de la conversion en roupies des grilles salariales exprimées en euros.

*AGIR*

Les grilles salariales ont été converties au 1<sup>er</sup> janvier 2014 sur la base du taux 1 euro = 80 roupies. Le mécanisme de lissage utilisé pendant l'année 2014 a bien fonctionné jusqu'au mois de décembre.

Du fait de la baisse de l'euro face au dollar au mois de janvier, ce mécanisme doit être revu. Le conseil ne souhaite pas prendre de décision précipitée et demande à la CRH de proposer une solution pour le paiement des salaires du mois de mars, après avoir échangé sur ce sujet avec les différentes parties.

## **2/ Bilan des mouvements de personnels**

Un certain nombre d'enseignants ont indiqué que leur poste serait vacant ou susceptible d'être vacant. La campagne de recrutement débutera lorsque la structure de la rentrée 2015 sera votée en CA en mars.

## **3/ Investissements informatiques**

Le budget d'investissement présente des demandes :

- de renouvellement des PC,
- de remplacement des video-projecteurs obsolètes (classiques et TNI)
- de logiciels.

Les membres du conseil souhaitent que les logiciels libres soient utilisés le plus possible (Open Office et Glimp). Le recours à des logiciels classiques sera restreint aux priorités identifiées (Office et Photoshop éventuellement).

Ce point, de préférence, ainsi que l'ensemble de la politique TICE du LFD doit être détaillé dans une charte informatique que signeront élèves et enseignants.

En ce qui concerne l'acquisition de TNI, le LFD en a acquis 1 en 2014, en accompagnant la volonté d'un enseignant. Il n'est pas prévu d'achat systématique de TNI en 2015, mais un achat d'opportunité reste possible, dans la limite du budget.

Pour faire face à l'ensemble de ces dépenses, un budget d'investissement informatique maximum de 30 000 euros est soumis au vote.

**Délibération** : Un budget d'investissement informatique maximum de 30 000 euros est voté pour l'année 2015

**Vote** : 6 voix pour + 2 procurations pour, 0 voix contre

**La délibération est adoptée à l'unanimité**

## **4/ Point sur les travaux**

### Restauration scolaire

Le projet de transformation du site « Bistrot » en espace de restauration scolaire est lancé. L'architecte PS2 a été mandaté pour ce projet. Des plans ont déjà été envoyés. Un planning est en cours d'élaboration afin que les nouveaux aménagements soient en service en septembre 2015.

La validation de l'ensemble du projet par l'ambassade est nécessaire avant le début des travaux. Le SIL est associé au projet.



#### Labos de sciences :

Le projet est en cours : le recueil des souhaits des enseignants a été effectué, le projet est en cours de proposition chez l'architecte.

#### Aménagements de sécurité :

Le matin et l'après midi, le portique de sécurité est utilisé de manière peu efficace car il y a peu de contrôle afin de ne pas entraver le flux des personnes et de ne pas créer d'attroupement dans la rue. Ce portique est utilisé efficacement pour les visiteurs extérieurs et les livraisons. Depuis le 9 février, toutes les entrées de l'établissement se font par le portail n°1 et le dispositif fonctionne.

Deux propositions d'aménagement du poste de garde au portail n°1 sont présentées :

- un poste de garde similaire à celui de l'ambassade qui filtre tous les visiteurs mais s'il est utilisé normalement (vérification des sacs et de tous les entrants y compris les élèves) cela peut créer de l'attente dans la rue. Le plan présenté inclut des caméras de surveillance ainsi que la place pour un éventuel tunnel XRay pour les sacs.
- un dispositif plus simple, avec un poste de garde filtrant les visiteurs et un mur anti-intrusion créant une barrière au milieu de l'espace actuel.

La dernière réunion avec les services de l'ambassade n'a pas permis d'arriver à un point de vue commun pour choisir l'une ou l'autre des solutions.

Les membres du conseil d'administration prendront leur décision en s'assurant de l'accord de l'ambassade au préalable.

Le conseil d'administration encourage la direction du LFD à équiper le lycée de caméras rapidement. De même, l'installation de rouleaux de barbelés au dessus des murs d'enceinte doit être envisagée.

#### **5/ Prévisions effectifs rentrée 2015**

Le sondage de réinscription sera distribué à la rentrée du mois de Mars afin de connaître un peu mieux les effectifs prévisionnels et les raisons d'éventuels départs. Au mois de mars, le nombre d'élèves dans l'établissement devrait être de 444 élèves.

#### **6/ Questions diverses**

- Suite à la proposition d'un de ses membres, le conseil d'administration se prononce pour le don des ordinateurs réformés à des ONG.

- M. Gillon, au nom de l'Institut français, remercie le conseil d'administration d'avoir mis à la disposition les locaux du LFD pour accueillir un stage de formation de l'IFI avec des professeurs de français.

*NG*





- Est reporté dans ce compte-rendu un vote électronique en date du 13 février 2015 concernant une proposition de la CRH concernant un avancement de carrière pour un personnel.

**Délibération** : La proposition de la CRH d'avancement accéléré de carrière est acceptée.

**Vote** : 7 voix pour, 1 abstention

**La délibération est adoptée**

Il est mentionné dans ce compte rendu que l'APE est domiciliée à l'ANEFE (Paris), désormais à l'adresse suivante : 25 rue de Ponthieu 75008 PARIS

La séance est levée à 21h00.

Secrétaire  
Sandrine Féron

A handwritten signature in blue ink, consisting of the letters 'S' and 'F' intertwined, with a small 'pl' above the 'S'.

Présidente  
Isabelle Smith-Naura

A handwritten signature in blue ink, written in a cursive style, appearing to read 'Isabelle Smith-Naura'.