

**CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU 15 Avril 2015 - COMPTE-RENDU**

Etaient présents:

Isabelle Smith-Naura, présidente  
Eric Daudé, vice-président  
Lyazid Fourar, trésorier  
Sandrine Féron, secrétaire  
Françoise Taufflieb, vice-trésorière,  
Natasa Barrier, représentante des parents d'élèves  
Michael Barrett, représentant des parents d'élèves  
Jean-Pierre Faou, proviseur  
Jean-Yves Gillon, attaché de coopération éducative  
Guy Rapp, directeur de l'école primaire  
Claire Fleury, directrice des services administratifs et financiers  
Gaelle Castrec, représentante suppléante des personnels enseignants  
Ana Amaya, représentante titulaire des personnels administratifs

Etaient excusées :

Anne Coulon-Rana, représentante des parents d'élèves  
Bénédicte Opsomer, représentante des parents d'élèves

Ordre du jour prévisionnel

- 1/ Green School
- 2/ Validation Compte Financier 2014
- 3/ Prévision d'effectifs rentrée 2015
- 4/ Bilan Orthophonie
- 5/ Point sur paiement des salaires
- 6/ Impayés
- 7/ Point travaux cantine & poste de garde
- 8/ Point sur les statuts

Le CA est présidé par le vice-président.

1/ Green School project, présentation par 2 groupes d'élèves de 4e B avec leurs enseignantes de français et d'anglais

**a- Projet ramassage scolaire**


Les élèves présentent la synthèse de leur travail sur le thème du ramassage scolaire, sujet travaillé en classe, entre autres lors d'une visite à la British School.

Les élèves mettent en avant les avantages :

- diminution des effets de la pollution liés au transport
- diminution des retards,
- autonomie des élèves accrue,
- augmentation du temps de socialisation pré- cours,
- moins de contraintes pour les parents.

En s'aidant de l'annuaire de l'APE, les élèves ont élaboré 5 lignes de bus, avec une estimation du nombre d'élèves par ligne.

Les élèves invitent les parents à consulter le blog [lfdelhiprojects.blogspot.in](http://lfdelhiprojects.blogspot.in) sur lequel plus d'informations sont disponibles.



Le conseil d'administration fait remarquer qu'il serait utile :

- d'avoir une estimation du temps de trajet entre les différents points de ramassage et le LFD
- de réaliser une estimation des coûts ( location de bus, personnels de surveillance...)
- de connaître par le biais d'un sondage auprès des parents et des élèves le nombre d'élèves concernés.

A ce stade les élèves ont terminé le travail qui leur était demandé. S'il y a une suite à donner et en fonction des recommandations du CA, le projet devrait être poursuivi par une commission adhoc.

### **b-Uniformes au LFD**

Les élèves présentent la synthèse de leur travail sur le thème des uniformes scolaires, initialisé par un débat en classe.

Les élèves mettent en avant dans les différents intérêts:

- moins de différences,
- des vêtements en adéquation avec les recommandations du règlement intérieur,
- symbole d'appartenance à l'école ;

ainsi que les besoins : tissus, couturiers

Ils prennent en compte la nécessité de l'accord des parents et de l'administration du LFD.

Les élèves présentent ensuite des propositions de tenues, blanc en haut et bleu pour le bas de la tenue, avec tenues fille et garçon pour l'été et l'hiver.

Le conseil d'administration demande l'avis général des élèves dans cette classe de 4<sup>e</sup> : si au départ une majorité « pour » se dégageait, il n'y a pas unanimité.

La question du coût pour les familles est posée.

Ensuite sont évoqués la possibilité de proposer d'abord des uniformes pour le sport et l'intérêt d'un polo/tee shirt pour les sorties scolaires. Les élèves vont continuer à travailler pour présenter leur projet au CE.

Les membres du conseil remercient les élèves et leurs enseignants pour ce travail remarquable.

## **2/ Validation du Compte Financier 2014**

Le compte financier 2014 est présenté en détaillant les dépenses puis les recettes.

a) Les dépenses sont en baisse par rapport au budget prévisionnel, essentiellement du fait de la réduction du nombre de classes et du nombre d'élèves à la rentrée 2014, ce qui impacte notamment les coûts liés à la masse salariale. Les frais de gestion continuent à être maîtrisés et la recherche d'économies reste d'actualité.

Les dépenses liées aux fiches actions sont inférieures au budget car certaines fiches actions ont été retardées et repositionnées en 2015.

Les dépenses pour contrats et prestations extérieures sont en augmentation du fait de l'augmentation annuelle des contrats et des études d'architecture lancées l'année dernière.

b) Les recettes sont en baisse du fait de la diminution du nombre d'élèves: 48 élèves de moins que dans le budget à la rentrée 2014.

Le compte financier présente cependant, un résultat positif de 76 093 euros.



Les investissements de l'année 2014 s'élèvent à 158 997 euros et ont couvert : la salle informatique, les travaux d'été dont l'insonorisation de la cantine et de la salle de sports, l'achat des purificateurs d'air et des manuels scolaires et matériels pédagogiques (motricité en maternelle).

**Vote : Validation du Compte Financier 2014**

**7 oui pour 7 votants**

**=> La délibération est adoptée**

**3/ Bilan Orthophonie**

Le directeur de l'école primaire présente ce bilan.

Une orthophoniste est depuis novembre 2014 dans l'établissement.

A fin mars, elle a effectué 26 bilans et réalise actuellement 33 séances de rééducation par semaine pour 26 enfants suivis.

Elle travaille en lien avec les enseignants, participe aux conseils de cycle et conseils de maîtres. Elle partage son expertise sur l'apprentissage des langues et sur la prise en charge en classe des enfants qu'elle suit.

La facturation est à installer sur une période entre 2 vacances scolaires, les tarifs seront réétudiés en septembre.

Les objectifs fixés à l'orthophoniste sont atteints. Le conseil d'administration demande à ce qu'un bilan soit fait annuellement pour le suivi de ce poste.

**Vote : Pérennisation du poste d'orthophoniste**

**7 oui pour 7 votants**

**=> La délibération est adoptée**

**Toutefois, un bilan annuel sera présenté au CA au moment de la reconduction du contrat .**

**4/ Prévision des effectifs de la rentrée 2015**

A date, le lycée a reçu 48 dossiers d'inscription, 20 ont été admis lors de la commission d'admission fin mars. Pour les dossiers non admis, soit des précisions ont été demandées aux familles soit les dossiers ont été reçus après la commission d'admission. La prochaine se tiendra début mai.

13% des effectifs ont annoncé quitter le lycée l'année prochaine (hors terminales).

Pour 20% des effectifs, les résultats de l'enquête de réinscription sont soit « ne sait pas » soit les familles n'ont pas répondu.

**5/ Point sur le paiement des salaires**

La représentante des personnels prend la parole pour faire part de l'inquiétude de l'ensemble des personnels sur la baisse des rémunérations à cause de la dépréciation de l'euro face à la roupie.



En effet, les grilles de rémunérations du lycée sont exprimées en euros et la part des salaires versée en roupies est affectée par le rapport actuel entre l'euro et la roupie.

Souhaitant faire des propositions pour faire face à la baisse de leur salaire en roupies, les personnels proposent que:

- leurs salaires soient indexés sur l'inflation à laquelle tous sont soumis (loyers, vie courante)
- l'augmentation des écolages soit au moins indexée sur l'inflation

Le trésorier rappelle que lors de l'établissement du coût des écolages, l'inflation est prise en compte sur la part des dépenses en roupies (% des dépenses en roupie, % des dépenses en euros)

D'autres pistes sont avancées par les personnels :

- mise en place d'avantages compensatoires : prise en charge à 100% des frais de scolarité pour les enfants des recrutés locaux inscrits au LFD ou dans d'autres écoles privées, (pour information, les personnels bénéficient d'une exonération de 75% pour leurs enfants inscrits au LFD)
- gratuité de la cantine (actuellement seulement un tarif privilégié)...
- mise en place de salaires stables pour les plus petits salaires (gardes, surveillants...),
- réévaluation de la prime de transport pour les personnels, éventuellement étendue à la famille,
- mise en place d'une prime de transport pour les personnels indiens,
- versement annuel du fonds social contractuel du LFD.

En conclusion, les personnels demandent à ce que l'inflation soit mieux prise en compte et qu'une solution vers un salaire stable en roupies soit recherchée.

Le trésorier rappelle que la mise en place d'une grille salariale en euros découlait d'une volonté de protection de l'ensemble des salariés, ce qui avait été discuté et accepté par les représentants des personnels. Il est toujours difficile de contenter tous les cas individuels : remettre en place des grilles en roupies pourrait être aussi désavantageux pour certains salariés à court ou moyen terme.

Il souligne que depuis 4 mois le LFD fait d'importants efforts notamment en direction des salaires les plus bas et ne peut se permettre de faire varier la monnaie des grilles en fonction des fluctuations de la monnaie.

Le conseil d'administration entend les revendications des personnels, même si d'apparentes contradictions sont relevées entre certains points qui nécessitent un approfondissement.

Il propose que les personnels se focalisent sur certaines des suggestions mises en avant afin de concentrer les discussions sur les points intéressant la majorité des personnels.

Le conseil demande à la CRH une recommandation sur ce sujet pour la prochaine réunion.

#### **6/ Point sur les impayés**

Les familles en retard de paiement ont été contactées et se sont engagées à verser les montants dus selon un échéancier.



Pour une famille partie l'année dernière sans régler la totalité des frais de scolarité, le trésorier propose d'écrire à l'ambassade concernée pour faire connaître la dette et obtenir le moyen de joindre la famille à sa nouvelle adresse.

### 7/ Travaux Cantine et Poste de Garde

Une nouvelle réunion à l'ambassade a eu lieu avec le service immobilier et le chef du détachement de gendarmerie au sujet des travaux d'aménagement du portail n°1 et de la parcelle du Bistrot.

**a- aménagement du portail n°1** : lors d'une réunion avec l'ambassade en mars, la version légère des aménagements de sécurité, compte-tenu des objectifs définis par le LFD en accord avec les services de sécurité, avait été retenue.

Le poste de garde donnant sur l'extérieur et sur le sas d'entrées-sorties, permettait ainsi de contrôler les accès. Ce dispositif inclut un flux entrant et un flux sortant séparés par une clôture laissant passer la vue, dans un sas couvert par une toiture légère.

Depuis, la situation par rapport aux arbres existants est apparue, retardant la mise en œuvre du projet.

Le lycée attend donc, sur recommandations du SIL, les spécifications techniques du chef de détachement de gendarmerie, nécessaires pour appuyer la demande de subvention à l'AEFE.

### **b- aménagement de la parcelle du Bistrot pour la restauration scolaire**

L'ambassade a demandé à ce que soient chiffrées les pertes en places de restauration du fait de la conservation des arbres sur la parcelle. Comme indiqué dans le précédent conseil en mars : ce sont plus de 45 places qui seraient perdues.

Le conseil d'administration réitère sa décision de ne pas investir dans des travaux coûteux sans gain de places, présentant un risque en cas de tempête ou de séisme. De plus, la configuration est inadéquate au regard de la spécificité des services d'une restauration scolaire.

### 8/ Statuts :

Les nouveaux articles de 1 à 4 sont validés sous la forme proposée ce jour.

Les prochains CA sont fixés aux : lundi 11 mai, jeudi 21 mai et lundi 8 juin à 18h

Une AGEO est prévue le 28 mai 2014 pour proposer les statuts à la validation des parents.

La séance est levée à 22h45.

Secrétaire  
Sandrine Féron



Vice-Président  
Eric Daudé

