

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 20 Octobre 2014 COMPTE RENDU

Etaient présents:

- Lyazid Fourar, trésorier
- Sandrine Féron, secrétaire
- Michaël Barrett, représentant des Parents d'Elèves
- Natasa Gorancic-BARRIER, représentante des Parents d'Elèves
- Françoise Taufflieb, représentante des Parents d'Elèves
- Isabelle Smith Naura, présidente
- M. François Vandeville, COCAC
- Jean Yves Gillon, attaché de Coopération Educative
- Jean-Pierre Faou, Proviseur
- Guy Rapp, Directeur de l'Ecole Primaire
- Claire Fleury, Directrice Administrative et Financière
- Gaëlle Castrec, représentante titulaire des Enseignants

Etaient excusés :

- Pascal Chazot, Représentant des Français de l'Etranger
- Bénédicte Opsomer, représentante des Parents d'Elèves
- Anne Coulon-Rana, représentante des Parents d'Elèves
- Eric Daudé, vice président
- Ana Amalya, représentante titulaire des Administratifs

Les membres du Comité de Gestion et du Conseil d'Administration se sont réunis conjointement, les sujets abordés étant pour l'essentiel identiques, permettant ainsi un débat unique

1) Sécurité

M. Vandeville demande au Conseil d'Administration que la sécurité autour du LFD soit renforcée, du fait des tensions internationales actuelles.

Les parents élus du CA font remarquer que lors d'un épisode similaire en 2011, des gendarmes en renfort avaient été postés par l'ambassade aux abords du lycée à certaines heures : cette présence avait été appréciée et bénéfique.

M. le conseiller suggère de réunir la commission de sécurité du lycée, avec les représentants de l'ambassade afin qu'ils apportent leurs conseils : l'attaché de sécurité intérieure, ainsi que le chef du détachement de gendarmerie de l'ambassade.

La présidente souligne que la règle n°1 est le respect par les familles des consignes de sécurité diffusées par le proviseur à plusieurs reprises, en particulier le dépose-minute devant le lycée et les emplacements réservés au parking des voitures sans chauffeur.

La commission de sécurité sera convoquée la 1^{er} semaine de novembre 2014.

2) Propositions de la commission Ressources Humaines

a/ présentation du nouveau contrat de remplacement pour les enseignants

La CRH soumet au CA un contrat de travail pour les remplacements, prenant en compte 3 modalités salariales différentes, en fonction de la durée du remplacement. Celles-ci intègrent en particulier une part de congés payés pour les remplacements les + longs. Voir contrats en annexe.

Délibération : le nouveau contrat type pour les remplacements joint en annexe sera mis en place à compter du 3 novembre, sans rétroactivité pour le salaire mais avec rétroactivité pour le décompte des droits aux congés payés.

Vote : 6 voix pour, unanimité des votants

La délibération est adoptée

b/ demande d'augmentation d'un salarié

La CRH soumet au CA l'avis suivant :

- proposer à ce salarié de demander un avancement de carrière anticipé en fin d'année scolaire
- créer une enveloppe budgétaire pour avoir les moyens financiers de répondre à ces demandes d'avancement de carrière anticipé
- écrire les règles d'utilisation de cette enveloppe budgétaire

Délibération : le CA vote la création d'une enveloppe budgétaire dédiée aux avancements de carrière anticipés , dont le montant restera à définir en fonction des règles d'utilisation qui seront établies par la CRH pour une présentation au CA.

Le CA suit l'avis de la CRH et propose au salarié de demander un changement d'échelon à la fin de l'année scolaire 2014/2015 pour la rentrée 2015.

Vote : 6 voix pour, unanimité des votants

La délibération est adoptée

3) Demande de l'AEFE d'exonération des frais de première inscription pour les résidents

L'AEFE demande aux APE non en gestion directe que les résidents soient exonérés de frais de première inscription. dans l'attente que ces frais soient intégrés dans leur supplément familial, en cours de discussions depuis juin 2012. 2 élèves sont concernés par cette mesure cette année.

L'AEFE écrit « que dans le cas où les établissements auraient des difficultés financières elle pourrait mettre en place un accompagnement financier ». Les représentants des parents font remarquer qu'il serait plus judicieux que l'AEFE accompagne financièrement ses résidents . Le CA propose d'écrire une lettre de réponse à l'AEFE dans ce sens

Délibération : Les résidents seront exonérés de frais de première inscription pour la rentrée 2014

Vote : 0 voix pour, 5 voix contre, 1 abstention

La délibération est rejetée

4) Validation des votes électroniques survenus entre le CA du 29 septembre 2014 et celui du 20 octobre 2014

a/ participation du fonds de solidarité pour un voyage scolaire

Vote : 5 voix pour une participation à 90% du montant, 3 voix pour participation à 100% du montant,

b/ exonération exceptionnelle des frais de scolarité (cas 1 et cas 2)

Vote : 8 voix pour unanimité des votants

c/ prêt exceptionnel à un salarié

Vote : 8 voix pour unanimité des votants

d/ 5h supplémentaires d'EFL par semaine pour les GS, pour toute l'année scolaire

Vote : 8 voix pour unanimité des votants

e/ 6h supplémentaires de soutien pour la classe de CP 70/30

Ces heures sont votées pour la période novembre – février. Un bilan est demandé en février.

Vote : 8 voix pour unanimité des votants

5) Questions diverses

Question posée par un parent via la boîte APE : qu'en est-il du dédoublement total de la classe de 6^{ème} ?

Le proviseur explique que la classe de 6^e regroupe actuellement 30 élèves, avec une liste d'attente de 2 élèves. Les besoins en heures pour dédoubler la classe seraient 3h Maths, 2h Histoire Géo et 3h Français. Ces besoins vont être évalués et si la liste d'attente se confirme, une décision sera demandée au CA au mois de novembre, éventuellement par vote électronique.

La séance est levée à 20h15.

Le prochain CA est fixé au jeudi 27 novembre 2014.

Secrétaire
Sandrine Féron

Présidente
Isabelle Smith-Naura

